

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Кугеевская начальная школа – детский сад
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

422516, РТ, Зеленодольский район,
с.Кугеево, ул. Х.Хайруллина, д.11А
тел./ факс (84371) 2-50-02
ИНН 1620004825 КПП 162001001 ОГРН 1021606755477
E-mail: kugeev.a.yandex.ru



Татарстан Республикасы
Зеленодол муниципаль районы
Күгәй башлангыч мәктәп – балалар бакчасы
муниципаль бюджет
белем бирү учреждениесе

422516, Татарстан Республикасы, Зеленодол районы,
Күгәй авылы, Х.Хайруллин урамы, 11А йорты
тел./ факс (84371) 2-50-02
ИНН 1620004825 КПП 162001001 ОГРН 1021606755477
E-mail: kugeev.a.yandex.ru

БОЕРЫК ПРИКАЗ

№20

от « 03 » апреля 2017 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 и 20 апреля 2017 года на 1 уроке;
 - по математике 25 апреля 2017 года на 1 уроке;
 - по окружающему миру 27 апреля 2017 года на 1 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (3 человека) – каб. нач.кл.;
 - по математике (3 человека) – каб. нач.кл.;
 - по окружающему миру (3 человека) – каб. нач.кл.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Сайфуллину С.Ш.
- 5.. Назначить ответственным (школьным)координатором проведения ВПР по образовательной организации Сайфуллину С.Ш.и передать информацию муниципальному (региональному) координатору.
- 6.. Ответственному(школьному) координатору проведения ВПР Сайфуллиной С.Ш.:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 6.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 6.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 18 апреля 2017 года

- 6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 6.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- 6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 6.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**.

4 класс:

до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 и часть 2);
до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

- 6.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: русский язык
_Сайфуллина С.Ш., математика-Шайхнурова Г.Р... бкр.мир-Адиятуллина Д.Ф.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Адиятуллину Д.Ф.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



/Шайхнурова Г.Р./